

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per accedere alla procedura di registrazione alla piattaforma dedicata all'Intervento 18 e Intervento 19 occorre accedere al seguente indirizzo internet

<http://lsu.agenzia lavoro.tn.it>

Nella videata che il sistema propone, occorre selezionare il link [Registrazione](#), posto in basso.



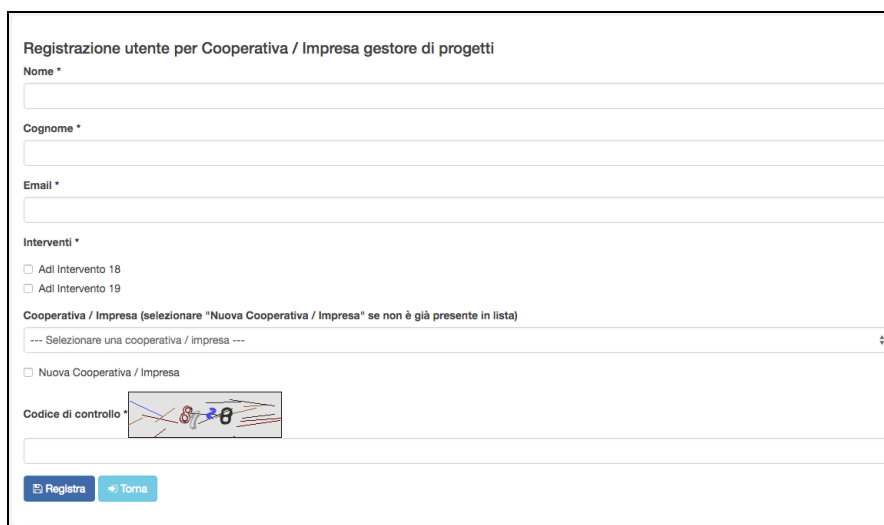
2. REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE DI ENTE GIÀ ESISTENTE

Dopo aver selezionato il link [Registrazione](#) il sistema propone la videata di inserimento dei seguenti dati:

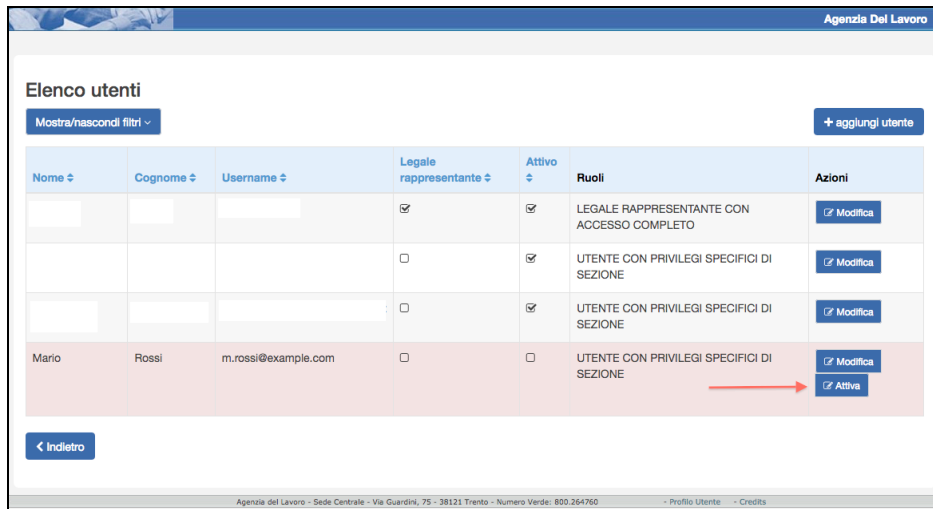
- Nome
- Cognome
- Indirizzo e-mail
- Intervento Adl.

Editare i campi nome, cognome, indirizzo e-mail. Selezionare l'intervento per il quale si effettua la registrazione (se si desidera anche entrambi). Occorre quindi scegliere dalla lista a tendina la ragione sociale dell'ente per il quale si vuole chiedere l'accesso.

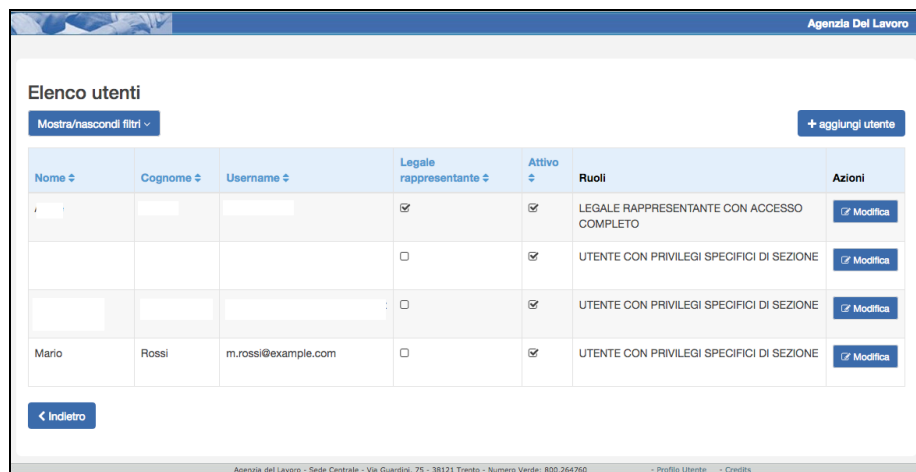
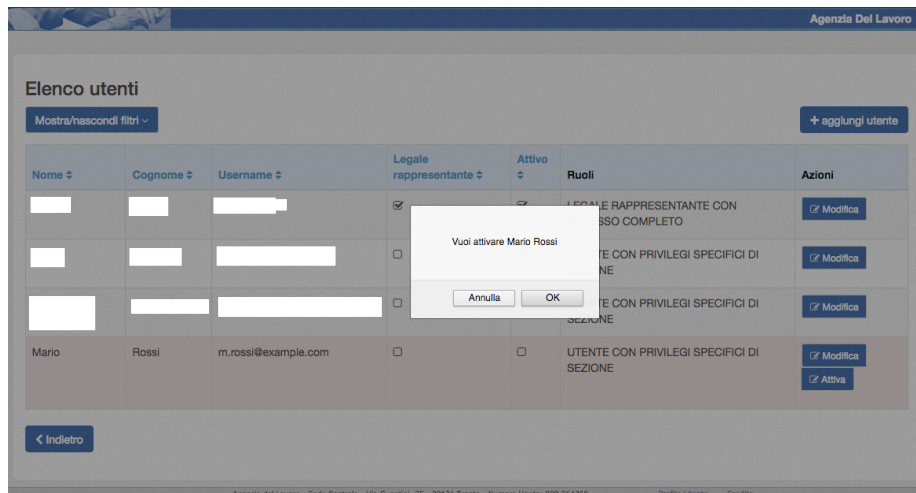
Infine inserire il codice di controllo e cliccare  per completare la registrazione.



Il sistema invia la mail con le credenziali di accesso all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione. La password indicata è provvisoria per cui viene richiesto immediatamente di proporla una nuova a piacere. Una volta rinnovata tale password, il nuovo utente dovrà essere autorizzato dall'admin ad accedere alla procedura di progettazione. Per fare ciò l'Admin deve accedere alla Gestione Utenti e cliccare su ATTIVA.



Il sistema chiede la conferma dell'attivazione



Ora il nuovo utente può operare.

3. REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE DI ENTE NON PRESENTE IN BANCA-DATI

Registrazione utente per Cooperativa / Impresa gestore di progetti

Nome *

Cognome *

Email *

Interventi *

Adl Intervento 18

Adl Intervento 19

Cooperativa / Impresa (selezionare "Nuova Cooperativa / Impresa" se non è già presente in lista)

--- Selezionare una cooperativa / impresa ---

Nuova Cooperativa / Impresa

Ragione sociale cooperativa / impresa *

Codice fiscale cooperativa / impresa *

Comune sede legale (Provincia Autonoma di Trento) *

--

Indirizzo sede legale *

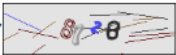
Numero civico sede legale *

C.a.p. sede legale *

E-mail sede legale *

PEC sede legale *

Codice di controllo *



Dopo aver selezionato il link [Registrazione](#) il sistema propone la videata di inserimento dei seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Indirizzo e-mail
- Intervento Adl
- Flag su NUOVO ENTE (in quanto non presente nella lista a tendina)

I dati del nuovo Ente da completare sono tutti obbligatori.

Infine inserire il codice di controllo e cliccare per completare la registrazione.

Il sistema invia la mail con le credenziali di accesso all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

La password indicata è provvisoria per cui viene richiesto immediatamente di proporne una nuova a piacere.

Una volta rinnovata tale password, il nuovo utente dovrà essere autorizzato dall'AdL ad accedere alla procedura di progettazione.

4. REGISTRAZIONE DI ENTE GIÀ ESISTENTE PER INTERVENTO 19 CHE DEVE ACCERE ANCHE A INTERVENTO 18 (O VICEVERSA)

Se un ente/azienda che è già registrata nel portale dell'ADL per l'intervento 19, per poter accedere all'Intervento 18 deve effettuare le seguenti operazioni:

- effettuare il login con le credenziali;
- selezionare il pulsante RICHIEDI ACCESSO ALTRO ENTE;



- il sistema visualizza un elenco da dove selezionare la ragione sociale dell'azienda/ente e cliccare sulla funzionalità "RICHIEDI PER INTERVENTO 18";

A.S.I.S. Azienda Speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento	Cooperativa	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 18"/>	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 19"/>
ABC DOLOMITI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 18"/>	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 19"/>

- il sistema predispose una richiesta di accesso che deve essere validata dalla PA;
- quando la PA valida, l'ente/azienda riceve la mail con le istruzioni per accedere alla sezione dedicata all'Intervento 18.

5. RICHIESTA ACCESSO AD ALTRO ENTE

Per presentare un progetto sovracomunale, oppure progettare a nome di altri enti, si deve chiedere l'autorizzazione a questi enti per accedere al loro account.

Occorre quindi:

- loggarsi al proprio account;
- nella prima videata in basso proposta dalla procedura seleziona la funzionalità RICHIEDI ACCESSO ALTRO ENTE.



- selezionare poi dalla lista proposta l'ente e l'intervento per il quale si vuole richiedere l'accesso e cliccare il pulsante RICHIEDI.

A.S.I.S. Azienda Speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento	Cooperativa	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 18"/>	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 19"/>
ABC DOLOMITI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 18"/>	<input type="button" value="Richiedi per Intervento 19"/>

- nell'elenco delle utenze abilitate all'accesso si visualizza anche questa selezionata.

Richiesta inviata all'utente amministratore

Benvenuto

Elenco abilitato accesso

Denominazione	Codice fiscale	Sede Legale	Legale rappresentante	Azioni
COMUNE DI TRENTO	00355870221	VIA BELENZANI, N. 19 38100 Trento (Trento (TN))		Accedi al sistema
APSP Rovereto	02086700222	Via Vannetti,6 38100 Rovereto (Trento (TN))		Richiedi accesso

[Modifica password](#) [Logout](#) [Richiedi accesso altro ente](#)

- l'ente per il quale si è chiesto l'accesso deve autorizzare l'accesso dal proprio account. Dopo aver ottenuto l'autorizzazione, l'ente che si vuol loggare come altro beneficiario, visualizza l'abilitazione.

Elenco abilitato accesso

Denominazione	Codice fiscale	Sede Legale	Legale rappresentante	Azioni
COMUNE DI TRENTO	00355870221	VIA BELENZANI, N. 19 38100 Trento (Trento (TN))		Accedi al sistema
APSP Rovereto	02086700222	Via Vannetti,6 38100 Rovereto (Trento (TN))		Accedi al sistema

6. PROCEDURA DI RIPRISTINO ACCOUNT

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso (username e/o password), è sufficiente selezionare il link

[Recupero Password](#) dalla videata di accesso.

Provincia autonoma di Trento - Area riservata

Utente

Password

[Login](#)

[Registrazione](#) - [Recupero Password](#)


Il sistema restituisce la maschera in cui si dovrà digitare:

- l' "indirizzo mail" associato all'utente;
- il codice di controllo visualizzato in quel momento.

Recupero password

Email cui inviare le credenziali *

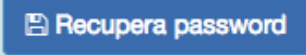
Codice di controllo *



[Recupera password](#) [Torna al login](#)

Modalità di recupero della password

Inserire nel form l'indirizzo email associato all'account. Sarà inviata una email contenente le istruzioni per il recupero delle credenziali.

Confermare i dati selezionando il pulsante 

Se i dati sono corretti, il sistema invia automaticamente una mail con le indicazioni utili per il ripristino dell'account. In caso contrario avvisa con un messaggio quale informazione risulta errata.

L'indirizzo inserito non corrisponde a nessun utente attivo.