



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione**

## **Guida alla procedura informatica per Assegnazione Cooperative ai Progetti Intervento 19**

---

*Marzo 2017*

*performer* 

## INDICE

|  |   |
|--|---|
| 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA .....  | 2 |
| 1.1. PRIMO ACCESSO AL SISTEMA DA PARTE DELL'UTENTE CREATO .....                  | 2 |
| 1.2. PROCEDURA DI RIPRISTINO ACCOUNT.....  | 2 |
| 2. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE .....   | 4 |
| 2.1. ASSOCIA COOPERATIVA A PROGETTO<br>(Cooperativa presente nel dbase) .....    | 5 |
| 2.2. ASSOCIA COOPERATIVA A PROGETTO<br>(Cooperativa non presente nel dbase ..... | 6 |

## 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Le istruzioni e le credenziali per effettuare l'accesso saranno comunicate direttamente dal sistema informatico tramite e-mail.

### 1.1. PRIMO ACCESSO AL SISTEMA DA PARTE DELL'UTENTE CREATO

Per procedere all'attivazione dell'account, è necessario che l'Utente si colleghi al link indicato nell'e-mail, verificando (come suggerito nella comunicazione) la correttezza dei dati inseriti.

Al primo accesso, la procedura chiede all'utente utilizzatore di personalizzare la password (di propria esclusiva conoscenza) che utilizzerà per effettuare l'accesso all'area riservata da questo momento in avanti.

Provincia autonoma di Trento - Area riservata

Utente

username

Password

password

Login

[Registrazione - Recupero Password](#)

browser

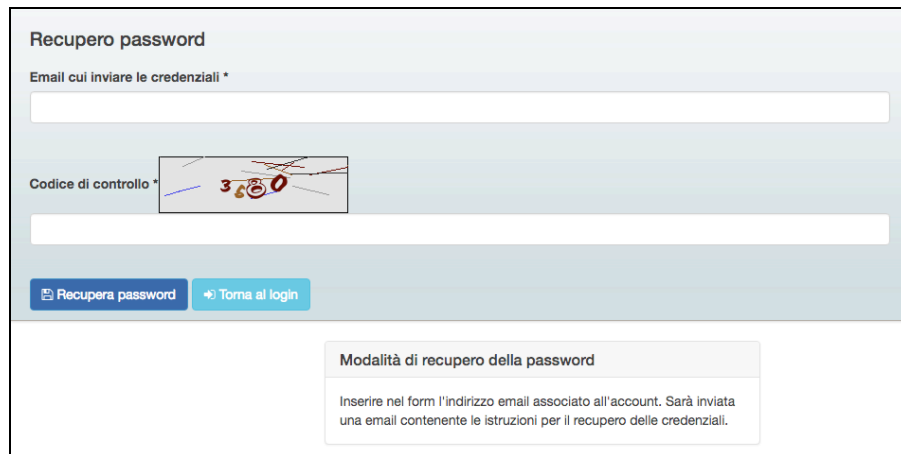
Firefox Chrome Safari ver.5.1 Opera ver.12 IE ver.9 (funzioni limitate)

Agenzia del Lavoro - Sede Centrale - Via Gardini, 75 - 38121 Trento - Numero Verde: 800.264760 - [Profilo Utente](#) - [Credits](#)

**Si ricorda che la Password ha una durata di 90 giorni, al termine dei quali verrà richiesto di rinnovarla.**

### 1.2. PROCEDURA DI RIPRISTINO ACCOUNT

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso (username e/o password), è sufficiente selezionare il link [Recupero Password](#) dalla videata di accesso.



Recupero password

Email cui inviare le credenziali \*

Codice di controllo \*

360

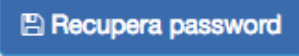
Recupera password Torna al login

Modalità di recupero della password

Inserire nel form l'indirizzo email associato all'account. Sarà inviata una email contenente le istruzioni per il recupero delle credenziali.

Il sistema restituisce la maschera in cui si dovrà digitare:

- l' "indirizzo mail" associato all'utente;
- il codice di controllo visualizzato in quel momento.

Confermare i dati selezionando il pulsante .

Se i dati sono corretti, il sistema invia automaticamente una mail con le indicazioni utili per il ripristino dell'account. In caso contrario avvisa con un messaggio quale informazione risulta errata.

**L'indirizzo inserito non corrisponde a nessun utente attivo.**

## 2. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Dopo aver effettuato il Login (per la procedura di Login si rimanda al Capitolo precedente) all'Area Riservata (digitando nome utente e la password personale),

**Provincia autonoma di Trento - Area riservata**

**Utente**

  
**Password**

la procedura visualizza:

- l'elenco delle abilitazioni legate all'utenza (esempio: Legale Rappresentante, Delegato, ecc.);
- le azioni possibili (Accedi al sistema; Progetti sottoscritti).

**Benvenuto Mario Rossi**

Elenco abilitato accesso

| Denominazione    | Codice fiscale | Sede Legale                                     | Legale rappresentante | Azioni  |
|------------------|----------------|---|-----------------------|---|
| COMUNE DI TRENTO | 00355870221    | VIA BELENZANI, N. 19 38100 Trento (Trento (TN)) | Mario Rossi           | <input type="button" value="Accedi al sistema"/> <input type="button" value="Progetti sottoscritti"/> |

Selezionare  per accedere all'elenco dei progetti da gestire.

**Bandi**

| Titolo                      | Data pubblicazione | Data Scadenza | Status | Azioni                                |
|-----------------------------|--------------------|---------------|--------|---------------------------------------|
| progetto Intervento 19/2017 | 01/02/2017         | 13/03/2017    | Chiuso | <input type="button" value="Accedi"/> |

Dalla videata sarà possibile:

- accedere al bando selezionato;
- effettuare il Logout;
- cambiare il Beneficiario.

Selezionando  la procedura presenta l'elenco dei progetti.

### Bando "progetto Intervento 19/2017"

Progetti sottoscritti

| Codice                 | Titolo   | Tipo Intervento | Data Chiusura | Esito Valutazione | Numero e Data Determina | Azioni  |
|------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------|---|
| 2017_2E.A10a.ADL.72841 | Riordino archivi amministrativi ed informatico - Anno 2017   | riordino        | 06/02/2017    | approvato         | 7 - 15/03/2017          | <br><br> |
| 2017_2E.A10a.ADL.72867 | Progetto per l'abbellimento urbano con relativa manutenzione - Servizio Gestione Strade e Parchi - SERVIZI | abbellimento    | 13/02/2017    |                   |                         |    |

## 2.1. ASSOCIA COOPERATIVA A PROGETTO (Cooperativa presente nel dbase)

Per associare al progetto una o più cooperative cliccare su .

Al primo accesso l'elenco delle cooperative aderenti al progetto risulta vuoto.


2017\_2E.A10a.ADL.72841 - Associa cooperativa


Cooperativa (selezionare "Nuova cooperativa" se non è già presente in lista)

--- Selezionare una cooperativa ---

Indirizzo mail a cui inviare le credenziali (In assenza di utenti per la cooperativa) \*

Nuova cooperativa






Cliccando la funzionalità "Selezionare una cooperativa" la procedura visualizza l'elenco delle cooperative esistenti nel database, dal quale occorre selezionare la ragione sociale di interesse.

Cooperativa (selezionare "Nuova cooperativa" se non è già presente in lista)

✓ --- Selezionare una cooperativa ---  
Coop assistenza (test)

Occorre inserire l'indirizzo mail del referente di gestione della Cooperativa selezionata, al quale saranno inviate le credenziali di accesso.

**ATTENZIONE:** verificare con cura l'indirizzo mail del Referente per non incorrere in errori di comunicazione

Per confermare l'operazione cliccare il pulsante .

2017\_2E.A10a.ADL.72841 - Associa cooperativa

Cooperativa (selezionare "Nuova cooperativa" se non è già presente in lista)

Coop assistenza (test)

Indirizzo mail a cui inviare le credenziali (In assenza di utenti per la cooperativa) \*

\*\*\*\*\*@mail.com

Nuova cooperativa

[Associa](#)

[← Toma](#)

Agenzia del Lavoro - Sede Centrale - Via Gardini, 75 - 38121 Trento - Numero Verde: 800.264760 - [Profilo Utente](#) - [Credits](#)

La procedura visualizza il messaggio di conferma:

- dell'avvenuta associazione
- dell'invio delle credenziali di accesso al referente della società indicata.

Cooperativa / Impresa "Coop assistenza (test)" autorizzata ad accedere in gestione al progetto di riordino: "Riordino archivi amministrativi ed informatico - Anno 2017"

Le credenziali di accesso sono state inviate all' indirizzo mail: [REDACTED]

## Bando "progetto Intervento 19/2017"

Progetti sottoscritti

| Codice                 | Titolo   | Tipo Intervento | Data Chiusura | Esito Valutazione | Numero e Data Determina | Azioni   |
|------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------|--|
| 2017_2E.A10a.ADL.72841 | Riordino archivi amministrativi ed informatico - Anno 2017 | riordino        | 06/02/2017    | approvato         | 7 - 15/03/2017          | <a href="#">Dettaglio progetto</a><br><a href="#">Visualizza contributo</a><br><a href="#">Associa cooperativa</a> |

Il referente della Cooperativa riceve la mail contenente le credenziali di accesso e potrà accedere al sistema per effettuare le operazioni richieste dal regolamento.

## 2.2. ASSOCIA COOPERATIVA A PROGETTO (Cooperativa non presente nel dbase)

Se la cooperativa a cui si deve affidare il progetto non è presente nell'elenco, occorre procedere all'inserimento dei suoi dati.

Dopo aver messo il flag su NUOVA COOPERATIVA e procedere alla compilazione di:

- Ragione Sociale;
- Codice Fiscale;
- Comune della sede legale (selezionando dalla lista a tendina proposta);
- Indirizzo completo della sede legale;
- Numero civico della sede legale;

- CAP della sede legale;
- Indirizzo e-mail della sede legale;
- Indirizzo PEC della sede legale.

Nuova cooperativa

Ragione sociale cooperativa \*

Codice fiscale cooperativa \*

Comune sede legale (Provincia Autonoma di Trento) \*

Indirizzo sede legale \*

Numero civico sede legale \*

C.a.p. sede legale \*

E-mail sede legale \*

PEC sede legale \*

Compilare quindi l'indirizzo mail del Referente della cooperativa a cui saranno inviate le credenziali di accesso.

Confermare l'inserimento di tutte le informazioni cliccando la funzionalità